

GUIA PARA ELABORAR COMPENDIO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

SECCION	CONTENIDO	ACTIVIDADES INSTALACIONES	COMPENDIO	FRECUENCIA
A	INFORMACION GENERAL.	INSTALACIONES TERRESTRES.	1. OFICIO DE APROBACION DEL RESPONSABLE AMBIENTAL DEL PROYECTO 2. OFICIO DE ENTREGA DEL PLAN DE CONTROL AMBIENTAL. 3. OFICIO DE ENTREGA DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS. 4. OFICIO DE ENTREGA DEL PLAN DE CONTINGENCIA AMBIENTAL.	ANTES DEL INICIO DEL CONTRATO
B	PLANES, PROCEDIMIENTOS Y REGULACIONES INTERNAS.	INSTALACIONES TERRESTRES.	1. PLAN DE CONTROL AMBIENTAL 2. PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS DE CONTROL AMBIENTAL (MANEJO DE RESIDUOS, DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES, PREVENCIÓN DE DERRAMES, ETC). 3. POLITICA Y REGLAMENTO AMBIENTAL DE LA EMPRESA (MISION, VISION, OBJETIVOS Y COMPROMISOS DE LA EMPRESA EN MATERIA AMBIENTAL, ESTRUCTURA DEL PERSONAL AMBIENTAL).	INICIO DE OBRA
C	AUTORIZACIONES, PERMISOS Y/O APROBACIONES EN MATERIA AMBIENTAL.	INSTALACIONES TERRESTRES.	1. FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO (EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL O ESTATAL). 2. ESTUDIO Y AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL 3. TITULO DE CONCESIÓN PARA EL APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES (POZOS) O CONTRATO CON LA AUTORIDAD LOCAL PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE. 4. PAGOS DE DERECHOS POR EL USO Y/O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES. 5. TITULO DE CONCESIÓN POR EL USO Y/O OCUPACION DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR (PATIOS DE FABRICACION O INSTALACIONES EN ZFMT, MUELLES, ETC.). 6. PLAN DE MANEJO PARA LOS RESIDUOS GENERADOS POR LA EMPRESA (APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE). 7. REGISTRO COMO EMPRESA GENERADORA DE RESIDUOS PELIGROSOS (EMITIDO POR PARTE DE LA SEMARNAT). 8. CEDULA DE OPERACIÓN ANUAL (ACUSE DE ENTREGA A LA SEMARNAT). 9. MANIFIESTOS DE GENERACION, TRANSPORTE, ACOPIO Y DISPOSICION FINAL (FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS POR PARTE DE UN PRESTADOR DE SERVICIOS AUTORIZADO POR PARTE DE LA SEMARNAT). 10. PERMISO, AUTORIZACION O APROBACION PARA LA DISPOSICION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS (DOCUMENTACION EMITIDA POR PARTE DE LA AUTORIDAD LOCAL O PRESTADOR DE SERVICIO AUTORIZADO). 11. TITULO DE CONCESIÓN PARA LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES (EMITIDO POR PARTE DE LA CONAGUA) O CONVENIO O CONTRATO DE USO DE LA RED DE ALCANTARILLADO LOCAL PARA LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES. 12. PAGOS DE DERECHOS O DE SERVCIO DE LA RED DE ALCANTARILLADO ANTE LA AUTORIDAD LOCAL POR LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES. 13. RESULTADOS ANALITICOS DE LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES.	INICIO Y DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA
D	CONTROLES AMBIENTALES.	INSTALACIONES TERRESTRES:	1. BITACORA DE CONTROL DE LOS RESIDUOS. 2. MANIFIESTOS DE GENERACION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS Y DE MANEJO ESPECIAL. 3. CEDULA DE OPERACIÓN ANUAL 4. PROGRAMA DE CAPACITACION EN MATERIA AMBIENTAL. 5. REGISTROS DE CAPACITACION EN MATERIA AMBIENTAL. 6. NOTIFICACION DE INICIO/TERMINO DE ACTIVIDADES EN TIERRA.	DURANTE Y AL TERMINO DE LA EJECUCION DE LA OBRA

NOTA: El compendio integra los registros de Protección Ambiental que se generan durante el desarrollo de la obra y que se deben mantener disponibles tanto en los sitios de trabajo como en las áreas administrativas para consulta del residente y/o supervisor de obra de PEP.

GUIA PARA ELABORAR COMPENDIO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL.

La contratista es responsable de mantener actualizado los registros, permisos, autorizaciones, licencias y/o aprobaciones que se requieran para el desarrollo del contrato.